

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI VIBO VALENTIA**

Rep. n. 315

**OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e attività connesse, per la realizzazione dell'intervento denominato "Efficientamento Energetico Palazzo Municipale L. Razza, sito in Piazza Martiri D'Ungheria di Vibo Valentia Città" - CUP E43I20000060001 - CIG 95806098A6 -**

L'anno duemilaventitre (2023) il giorno 18 (maggio) del mese di maggio, presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me Dott. Domenico Libero Scuglia, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) la Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTE DNM 57B60 F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente, giusto Decreto Sindacale n. 7 del 30 dicembre 2022, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

2) l'Arch. Giuseppe Lentini (Codice fiscale LNTGPP73C05E590Q), nato a



Limbadi (VV), il giorno 05 marzo 1973, residente in Filandari (VV), Via Pietro Melia, n. 18, il quale interviene, nel presente atto, in qualità di singolo professionista, iscritto all'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Vibo Valentia, al n. 317, titolare dello studio di Architettura, con sede legale in Filandari (VV), Via Pietro Melia, n. 18 - P.IVA 02505990792 - di seguito, per brevità, denominato "Professionista".

Detti comparenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con determinazione dirigenziale n. 2512 del 30/12/2022, si è stabilito, tra l'altro, di procedere all'affidamento dei servizi tecnici inerenti la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, la progettazione definitiva/esecutiva, la produzione della documentazione tecnica necessaria per l'acquisizione dell'Attestato di progetto di sostenibilità ambientale e del Certificato di sostenibilità ambientale a fine lavori, la direzione dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e attività connesse, per la realizzazione dell'intervento denominato "Efficientamento energetico Palazzo Municipale L. Razza, sito in Piazza Martiri D'Ungheria di Vibo Valentia Città", mediante trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n.120 s.m.i., da attuarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione, e indirizzata ad idoneo operatore economico iscritto nell'elenco dei professionisti dell'Ente,

- che l'importo a base di gara, è di € 92.466,43 (euro novantaduemila

quattrocentosessantasei/43) comprensivo di oneri, spese e quanto altro necessario ed escluse CNPAIA ed IVA;

- che con la stessa determinazione dirigenziale n. 2512 del 30/12/2022, è stata approvata la documentazione di gara, tra cui il Capitolato Tecnico Prestazionale;

- che con determinazione dirigenziale n. 319 del 23/02/2023, adottata dal Dirigente del Settore 5 - Infrastrutture, Reti e Protezione Civile, sono stati omologati gli atti della procedura espletata sul MEPA - RdO n. 3428754, del 09/02/2023, e si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale dei servizi tecnici anzidetti, in favore dell'Operatore Economico, Arch. Giuseppe Lentini, con sede in Filandari, via Pietro Melia n.18, C.F. LNTGPP73C05E590Q - P.IVA 02505990792, per l'importo complessivo offerto pari ad € 78.596,46, (euro settantottomilacinquecentonovantasei/46) oltre Cassa Previdenziale ed IVA se dovuta, dando atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione sarebbe divenuta efficace, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

- che alla spesa complessiva per l'esecuzione dei servizi di che trattasi, si farà fronte con i fondi di cui al Capitolo 200076 - Missione 01 - Programma 05 - Titolo 2 - Macroaggregato 02 - Bilancio 2023 (res.2022), a valere sul finanziamento FSC concesso dalla Regione Calabria con DGR n. 350 dell'11 agosto 2021;

- che con determinazione dirigenziale n. 627 del 05/04/2023 (n. 220/2023 del Registro del Settore 5 – Infrastrutture Reti Protezione Civile), riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si prendeva atto dell'efficacia della succitata determinazione dirigenziale n. 319 del 23/02/2023 e si procedeva



all'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei servizi tecnici in oggetto, in favore del Professionista, in possesso delle capacità professionali e dei requisiti di legge;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva del Professionista, emesso, con esito regolare, dall'Istituto INARCASSA di Roma, in data 17 febbraio 2023, prot. n. 0227698;

- che, a seguito di consultazione alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), con nota prot. d'Ingresso n. 0007571 del 23/02/2023, l'Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia (VV), comunicava, in data 23/02/2023, che, a carico dell'Arch. Giuseppe Lentini e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del medesimo D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

- che il Professionista ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- che il Comune di Vibo Valentia, ha accertato che, a carico del Professionista, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che nelle more della sottoscrizione del contratto, con nota prot. n.10116 del 24/02/2023, è stato disposto l'avvio dell'esecuzione della prestazione, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) della legge 120/2020;

- che è intenzione delle Parti componenti come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:**

**ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso l'Area 3 – Settore 5 – Servizio 1.

Costituisce altresì parte integrante del presente contratto, e si intende qui esplicitamente richiamato, benché non allegato, il Capitolato tecnico prestazionale, nonché ogni altra prestazione, per quanto non richiamata, che sia necessaria o anche solo opportuna al fine di una corretta esecuzione del servizio.

**ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013**

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il Professionista, ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, ed il Professionista, hanno dichiarato, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio,



rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dal medesimo Professionista.

### **ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento**

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. Il Professionista si impegna, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte del Professionista e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

### **ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto**

Il Comune affida al Professionista, che accetta, l'appalto dei **servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e attività connesse, per la realizzazione dell'intervento denominato "Efficientamento Energetico Palazzo Municipale L. Razza, sito in Piazza Martiri D'Ungheria di Vibo Valentia Città"**.

L'oggetto dell'appalto e le attività da espletare sono dettagliatamente riportati nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

**ARTICOLO 5: Descrizione del servizio**

Le prestazioni da eseguire, per ciascuna fase, sono di seguito riportate

PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica (art.17 e seguenti del Regolamento dei contratti pubblici) si dovrà comporre degli elaborati previsti dal D.P.R. n. 207/2010, ovvero essere adeguati alle norme vigenti al momento della data di consegna alla Stazione Appaltante:

- a) relazione illustrativa;
- b) relazione tecnica;
- c) studio di prefattibilità ambientale;
- d) studi necessari per un'adeguata conoscenza del contesto in cui è inserita l'opera, corredati da dati bibliografici, accertamenti ed indagini preliminari, atti a pervenire ad una completa caratterizzazione dell'opera;
- e) planimetria generale e elaborati grafici;
- f) calcolo sommario della spesa;
- g) quadro economico di progetto;
- h) prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza.

PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO

Il Professionista incaricato, dovrà produrre gli allegati di seguito elencati che dovranno essere adeguati alle norme vigenti al momento della data di consegna:

- a) relazione generale del progetto esecutivo;

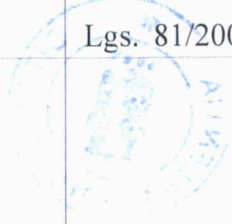


- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche del progetto esecutivo;
- c) rilievi plano-altimetrici e studio dettagliato in scala adeguata;
- d) elaborati grafici di livello del progetto esecutivo;
- e) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;
- f) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- g) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- h) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- i) computo metrico estimativo;
- j) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- k) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza;
- l) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- m) cronoprogramma;
- n) schema di contratto e capitolato speciale di appalto.

Il Professionista incaricato dovrà produrre altresì tutti gli elaborati e la documentazione per l'acquisizione di tutti i pareri, visti, autorizzazioni e nulla osta comunque necessari per l'approvazione dei diversi livelli progettuali, ivi compresa l'acquisizione dell'Attestato di progetto di sostenibilità ambientale e del Certificato di sostenibilità ambientale a fine lavori.

#### PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO

Per quanto concerne il Piano di Sicurezza e di Coordinamento in fase di progettazione, il Professionista incaricato deve attenersi ai dettami del D. Lgs. 81/2008, adattando ad essi le prescrizioni e le procedure del D.Lgs.





50/2016 e s.m.i. e del D.P.R.207/2010, e dovrà presentare:

- il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, comma 1, del D. Lgs. 81/08, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nel relativo allegato XV del Decreto medesimo, cui si rimanda integralmente;

- il Fascicolo dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI del richiamato D.Lgs., contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993 (art. 3.2 del capitolato)

#### DIREZIONE DEI LAVORI

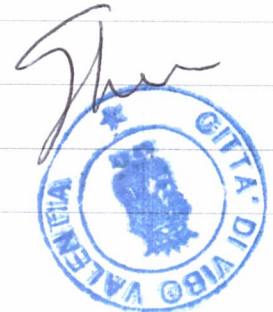
L'incarico di Direzione Lavori dovrà essere espletato con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione ed in particolare dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto ancora vigente e per come meglio di seguito specificate:

a) Direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;

b) Assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità; c) Liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;

d) Operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori;

e) Elaborazione di eventuali perizie di variante;



f) Ogni e qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti gli assegnano.

Il soggetto incaricato dovrà produrre altresì tutti gli elaborati e la documentazione per l'acquisizione di tutti i pareri, visti, autorizzazioni e nulla osta comunque necessari per l'approvazione dell'opera.

Dovrà essere redatta tutta la documentazione necessaria per l'acquisizione del Certificato di sostenibilità ambientale a fine lavori.

#### COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Il Professionista dovrà assolvere alle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, assumendo per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori.

#### SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA' ED ATTIVITA' CONNESSE

L'incarico prevede tutte le attività, verifiche, saggi, raccolta attestazioni, dichiarazioni, certificazioni, trattazioni con gli enti preposti, compilazione modulistica dedicata, presentazione atti al fine del rilascio della Certificazione di Agibilità dell'Immobile.

#### **ARTICOLO 6: Tempo di esecuzione del servizio**

Il tempo massimo a disposizione del Professionista incaricato per l'espletamento dei servizi tecnici è così suddiviso:

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica tempo massimo fissato in complessivi **30 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dall'ordine del RUP a procedere;

- Progettazione definitiva-esecutiva tempo massimo fissato in complessivi **40 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dall'ordine del RUP a procedere;
- Direzione lavori e CSE in funzione del cronoprogramma lavori.

I termini di esecuzione decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio di ciascuna fase da parte del Responsabile del Procedimento (RUP).

**ARTICOLO 7: Penali**

Qualora il professionista non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto, ovvero non le esegua con le modalità previste nel disciplinare tecnico e nel presente contratto, sarà applicata una penale in ragione della gravità dell'inadempimento e secondo le indicazioni meglio descritte all'art. 8 del Capitolato prestazionale.

**ARTICOLO 8: Compenso professionale**

Il corrispettivo netto complessivo del servizio dovuto dal Comune al Professionista incaricato per l'adempimento delle prestazioni, è fissato in € 78.596,46 (euro settantottomilacinquecentonovantasei/46) comprensivi di oneri, spese e quanto altro necessario, oltre CNPAIA ed IVA.

L'onorario è così suddiviso:

- a) per il Progetto di fattibilità tecnica ed economica (comprensivo del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione) € 7.942,06 (euro settemilanovecentoquarantadue/06) oltre oneri previdenziali ed I.V.A.;
- b) per il Progetto definitivo/esecutivo (comprensivo di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di tutta la documentazione per l'acquisizione dei pareri degli Enti preposti e per l'approvazione del Comune di Vibo Valentia) € 26.612,00 (euro ventiseimilaseicento dodici/00) oltre oneri previdenziali ed I.V.A.;



c) per la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione € 44.042,40 (euro quarantaquattromilaquarantadue/40) oltre oneri previdenziali ed I.V.A.;

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto in sede di offerta.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel Capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa del progetto, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione della progettazione.

#### **ARTICOLO 9: Pagamenti**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data della verifica prevista dalla legge ai fini dell'accertamento della conformità del servizio alle previsioni contrattuali. I pagamenti saranno disposti nel termine sopra indicato, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, e nel rispetto delle prestazioni previste dal Capitolato prestazionale. I pagamenti saranno subordinati alla verifica positiva della regolarità contributiva aggiornata al periodo di emissione della fattura e avverranno nel modo seguente:

per le voci a) e b) a seguito dell'approvazione del livello progettuale;

per la voce c) con acconti in corso d'opera, erogati in corrispondenza dei

SAL emessi, determinati applicando al compenso relativo, la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso e con saldo e liquidazione finale successiva all'approvazione del Certificato di Collaudo.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al Comune di Vibo Valentia e dovranno essere trasmesse in formato elettronico.

Il **Codice Univoco Ufficio** che identifica l'Amministrazione al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: CHMQXR.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, deve essere indicato nella fattura il codice identificativo di gara (CIG), al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni. Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino i codici CIG.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n.136 del 2010 e s.m.i., nonché in caso di applicazione delle penali di cui all'art. 7 del presente contratto. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

#### **ARTICOLO 10: Tracciabilità dei flussi finanziari**

a) il Professionista espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;



b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.-.

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare il codice CUP E43I20000060001 ed il codice CIG 95806098A6 assegnati all'intervento.

#### **ARTICOLO 11: Modalità di pagamento**

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che il Professionista indicherà, di volta in volta, sulle fatture presentate.

#### **ARTICOLO 12: Obblighi nell'esecuzione del servizio**

Il Professionista dovrà svolgere il servizio nel pieno rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato. Nello specifico il Professionista dovrà:

- svolgere il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutti mezzi e le risorse necessarie per la realizzazione di quanto richiesto;
- osservare tutte le indicazioni operative di indirizzo e controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, per il tramite del RUP;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- mettere a disposizione e garantire il corretto utilizzo dei recapiti telefonici e di posta elettronica;
- farsi carico delle spese di stipula del contratto.

**ARTICOLO 13: Verifica del servizio**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del Capitolato.

**ARTICOLO 14: Condizioni di svolgimento del servizio**

Sono a carico del Professionista tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

**ARTICOLO 15: Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto, a termini di legge, al pagamento degli onorari afferenti alla prestazioni svolte e delle spese sostenute fino al momento della revoca. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico. In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere il contratto nei casi riportati all'articolo 17 del Capitolato prestazionale. Dalla data di comunicazione del recesso, il Professionista dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione



non comporti alcun danno all'Amministrazione.

Il contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazioni interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

#### **ARTICOLO 16: Sospensione dell'esecuzione del contratto**

Il Professionista incaricato non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del Professionista costituisce inadempimento contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore. Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dal Professionista. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

#### **ARTICOLO 17: Garanzie e Coperture Assicurative**

Il Professionista è dotato, inoltre, di apposita polizza di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per lo specifico servizio, ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i., in



corso di validità, esibita in copia conforme all'originale dichiarata dall'interessato.

**ARTICOLO 18: Controversie**

In caso di controversie tra il Professionista e l'Amministrazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vibo Valentia.

**ARTICOLO 19: Divieto di cessione del contratto**

E' fatto divieto al Professionista aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il relativo contratto.

**ARTICOLO 20: Domicilio del Professionista**

Il domicilio per le comunicazioni al Professionista, è la sede legale di Filandari (VV), Via Pietro Melia, n. 18 - tel. 393 1251130 - pec giuseppe.lentini@archiworldpec.it – email archglentini@gmail.com

**ARTICOLO 21: Spese contrattuali**

Sono a carico del Professionista le spese di contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, ad esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA.

**ARTICOLO 22: Registrazione**

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

**ARTICOLO 23: Patto di integrità**

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e



depositato agli atti di questo Ente.

**ARTICOLO 24: Rinvio Normativo**

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

**ARTICOLO 25: Trattamento dei dati personali**

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 19 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma autografa e digitale, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

- IL PROFESSIONISTA: **Arch. Giuseppe Lentini**

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. 3, 7, 10, 15, 16, 19 del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;
- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da

utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

*Adriana Maria Stella Teti*

- - IL PROFESSIONISTA: **Arch. Giuseppe Lentini**

*Giuseppe Lentini*

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia** *Scuglia*



